

Guatemala, 30 de junio de 2021

Licenciado
Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural
Y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes

Estimado Licenciado Flores:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales, conforme a lo estipulado en el Contrato de prestación de Servicios Técnicos Número DGDCFC-029-015-2021, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 10-2021, correspondiente al mes de junio del 2021, y para el cobro de mis honorarios presento la factura Serie "1E1657D7", 730350746

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Apoyar en la asignación y entrega de bienes de activos fijos al personal de casas de Desarrollo Cultural de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas en distintos departamentos.
2. Apoyar en la recepción de escritorios nuevos adquiridos por la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas para uso del personal.
3. Apoyar en la rotulación de bienes adquiridos por la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
4. Apoyar en la actualización de tarjetas de responsabilidad del personal de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas a quienes se les asigno escritorio nuevo.
5. Apoyar en la elaboración de tarjetas de responsabilidad de bienes de activos fijos para personal de casas de Desarrollo Cultural a quienes se les fue entregado mobiliario.

RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Se apoyó en la asignación y entrega de bienes de activos fijos al personal de casas de Desarrollo Cultural de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas en distintos departamentos.
2. Se apoyó en la recepción y asignación al personal de escritorios nuevos adquiridos por la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas para uso del personal.
3. Se apoyó en la rotulación de bienes adquiridos por la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
4. Se apoyó en la actualización de tarjetas de responsabilidad de 40 colaboradores de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas a quienes se les asignó escritorio nuevo.
5. Se apoyó en la elaboración de tarjetas de responsabilidad de bienes de activos fijos para personal de casas de Desarrollo Cultural de Chiquimula, Peten e Izabal a quienes se les fue entregado mobiliario.



Victor Aaron Sandoval Fernandez

Lic. Pedro Agustín Cruz Chán
Encargado de Inventario
Dirección General de Desarrollo Cultural y
Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

Vo.Bo.

Lic. Ardany Urbano López
Director de Administración y Finanzas
Dirección General de Desarrollo Cultural y
Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



Guatemala, 30 de junio de 2021

Licenciado
Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural
Y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes

Estimado Licenciado Flores:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe final de actividades, conforme a lo estipulado en el Contrato de prestación de Servicios Técnicos Número DGDCFC-029-015-2021, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 10-2021, correspondiente al periodo del 04 de enero al 30 de junio de 2021.

ENERO

- Apoyar en la actualización de tarjetas de responsabilidad de bienes de activos fijos de personal de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Apoyar en la asignación de bienes de activos fijos al personal de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Apoyar en el archivo de tarjetas de responsabilidad del personal de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Apoyar en el resguardo de bienes entregados a la sección de inventarios de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Apoyar en la realización de inventario físico de los bienes de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.

FEBRERO

- Apoyar en la actualización de tarjetas de responsabilidad del personal de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Apoyar en la asignación de bienes de activos fijos al personal de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Apoyar en la realización de inventario físico y asignación de bienes en la Sede Fomento y Salvaguarda de la Cultura Garífuna, en Livingston, Izabal.

- Apoyar en el resguardo de bienes entregados a la sección de inventarios de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Apoyar en la realización de inventario físico de los bienes de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Apoyar en la asignación de bienes en la Sede Fomento y Salvaguarda de la Cultura Xinca, ubicada en Cuilapa, Santa Rosa.

MARZO

- Apoyar en la actualización de tarjetas de responsabilidad del personal de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Apoyar en la asignación de bienes de activos fijos al personal de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Apoyar en el resguardo de bienes entregados a la sección de inventarios de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Apoyar en la realización de inventario físico de los bienes de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Apoyar en la elaboración de tarjetas de responsabilidad de bienes de activos fijos para personal de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.

ABRIL

- Apoyar en la asignación de bienes de activos fijos al personal de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Apoyar en la actualización de tarjetas de responsabilidad del personal de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Apoyar en el resguardo de bienes entregados a la sección de inventarios de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Apoyar en la asignación de bienes a personal de reciente ingreso de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Apoyar en la elaboración de tarjetas de responsabilidad de bienes de activos fijos para personal de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.

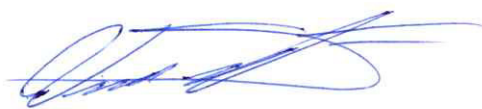
MAYO

- Apoyar en la asignación de bienes de activos fijos al personal de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.

- Apoyar en la actualización de tarjetas de responsabilidad del personal de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Apoyar en el resguardo de bienes entregados a la sección de inventarios de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Apoyar en la elaboración de tarjetas de responsabilidad de bienes de activos fijos para personal de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.

JUNIO

- Apoyar en la asignación y entrega de bienes de activos fijos al personal de casas de Desarrollo Cultural de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas en distintos departamentos.
- Apoyar en la recepción de escritorios nuevos adquiridos por la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas para uso del personal.
- Apoyar en la rotulación de bienes adquiridos por la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Apoyar en la actualización de tarjetas de responsabilidad del personal de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas a quienes se les asigno escritorio nuevo.
- Apoyar en la elaboración de tarjetas de responsabilidad de bienes de activos fijos para personal de casas de Desarrollo Cultural a quienes se les fue entregado mobiliario.



Victor Aaron Sandoval Fernandez

Lic. Pedro Agustín Cárdenas Chán
 Encargado de Negocios
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
 MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

Vo.Bo.

Lic. Ardany Urbano López
 Director de Administración y Finanzas
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
 MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



Guatemala, 30 de junio de 2021

Licenciado
Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural
Y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes

Estimado Licenciado Flores:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **Informe de resultados**, conforme a lo estipulado en el **Contrato de prestación de Servicios Técnicos Número DGDCFC-029-015-2021**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 10-2021**, correspondiente al periodo del 04 de enero al 30 de junio de 2021.

ENERO

- Se apoyó en la actualización de tarjetas de responsabilidad del personal de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Se apoyó en la asignación de bienes de activos fijos al personal de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Se apoyó con el archivo de tarjetas de responsabilidad del personal de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Se apoyó en el resguardo de bienes entregados a la sección de inventarios de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Se apoyó en la realización de inventario físico de los bienes de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.

FEBRERO

- Se apoyó en la actualización de tarjetas de responsabilidad del personal de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Se apoyó en la asignación de bienes de activos fijos al personal de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Se apoyó en la realización de inventario físico y asignación de bienes en la Sede Fomento y Salvaguarda de la Cultura Garífuna, en Livingston, Izabal.

- Se apoyó en el resguardo de bienes entregados a la sección de inventarios de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Se apoyó en la realización de inventario físico de los bienes de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Se apoyó en la asignación de bienes en la Sede Fomento y Salvaguarda de la Cultura Xinca, ubicada en Cuilapa, Santa Rosa.

MARZO

- Se apoyó en la actualización de tarjetas de responsabilidad del personal de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Se apoyó en la asignación de bienes de activos fijos al personal de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Se apoyó en el resguardo de bienes entregados a la sección de inventarios de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Se apoyó en la realización de inventario físico de los bienes de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Se apoyó en la elaboración de tarjetas de responsabilidad de bienes de activos fijos para personal de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.

ABRIL


- Se apoyó en la asignación de bienes de activos fijos al personal de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Se apoyó en la actualización de tarjetas de responsabilidad del personal de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Se apoyó en el resguardo de bienes entregados a la sección de inventarios de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Se apoyó en la asignación de bienes a personal de reciente ingreso de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Se apoyó en la elaboración de tarjetas de responsabilidad de bienes de activos fijos para personal de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.


MAYO

- Se apoyó en la asignación de bienes de activos fijos al personal de las distintas casas de Desarrollo Cultural de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Se apoyó en la actualización de tarjetas de responsabilidad del personal a quienes se les fueron recogidos bienes para ser utilizados en las Casas de Desarrollo Cultural de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Se apoyó en el resguardo de bienes que se encontraban en mal estado y mal funcionamiento y fueron entregados a la sección de inventarios de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Se apoyó en la elaboración de tarjetas de responsabilidad del personal encargado de las Casas de Desarrollo Cultural y de personal de la sede central de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.

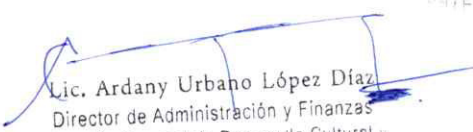
JUNIO

- Se apoyó en la asignación y entrega de bienes de activos fijos al personal de casas de Desarrollo Cultural de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas en distintos departamentos.
- Se apoyó en la recepción y asignación al personal de escritorios nuevos adquiridos por la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas para uso del personal.
- Se apoyó en la rotulación de bienes adquiridos por la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Se apoyó en la actualización de tarjetas de responsabilidad de 40 colaboradores de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas a quienes se les asignó escritorio nuevo.
- Se apoyó en la elaboración de tarjetas de responsabilidad de bienes de activos fijos para personal de casas de Desarrollo Cultural de Chiquimula, Peten e Izabal a quienes se les fue entregado mobiliario.


Victor Aaron Sandoval Fernandez


Lic. Pedro Agustín Cux Chán
Encargado de Inventario
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

Vo.Bo.


Lic. Ardany Urbano López Díaz
Director de Administración y Finanzas
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

